



# MANUALE UTENTE

## Comunità Scolastiche

### Operatore Scuola

Versione 1.0 del 04/01/2021

#### Sommario

Scopo del Documento .....	2
Registrazione .....	2
Funzione "Configura la tua scuola" .....	5
Funzione Carica File Personale Scolastico .....	5
Funzione "Gestione personale scolastico" .....	6
Funzione "Invia Segnalazione" .....	6
Funzione "Dettaglio Segnalazioni Inviato" .....	7
Funzione "Check List Scuole e Servizi Educativi" .....	8

## Scopo del Documento

Illustrare una guida alla fruizione dell'Applicativo "Comunità Scolastiche" per l'operatore scolastico.

## Accesso all'applicazione

Il link per l'accesso all'applicativo è il seguente:

<https://aslroma1-covid19.clicprevenzione.it/app/f?p=305>.

## Registrazione

Per registrarsi seguire la seguente procedura.

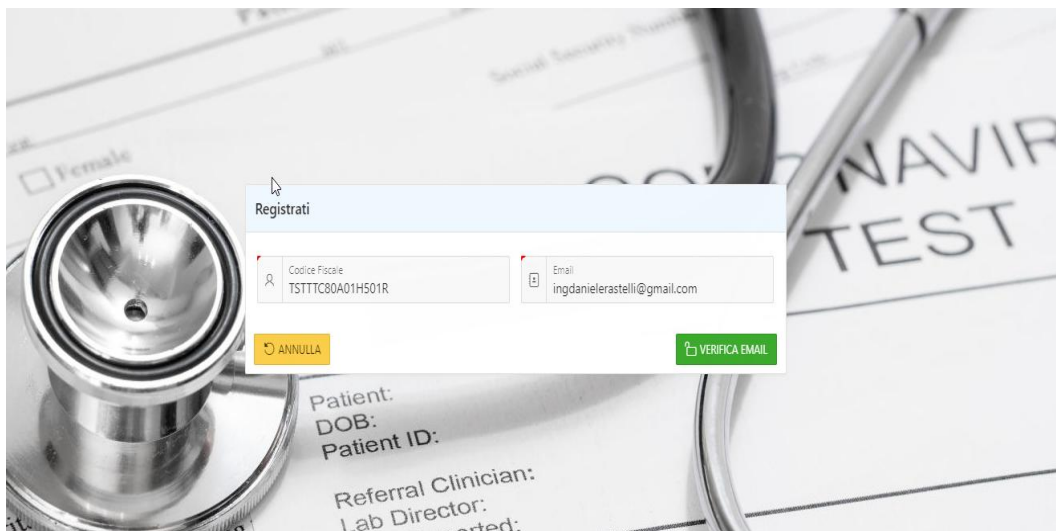
- 1) Accedere al link

<https://aslroma1-covid19.clicprevenzione.it/app/f?p=305>.



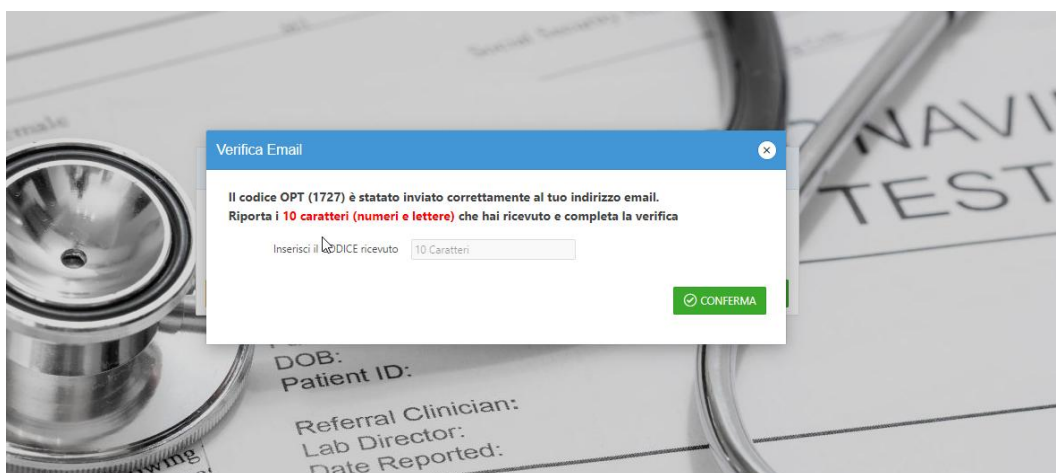
- 2) Cliccare su Nuova Registrazione

Inserire il codice fiscale e la mail dell'utente della scuola in fase di richiesta di registrazione.



The image shows a registration form titled "Registrati" overlaid on a background of a medical form and a stethoscope. The registration form has two input fields: "Codice Fiscale" with the value "TSTTTC80A01H501R" and "Email" with the value "ingdanielerastelli@gmail.com". Below these fields are two buttons: a yellow "ANNULLA" button and a green "VERIFICA EMAIL" button. The background medical form includes fields for "Patient:", "DOB:", "Patient ID:", "Referral Clinician:", "Lab Director:", and "Date Reported:". The word "NAVIR" and "TEST" are also visible on the background form.

- 3) Cliccare su verifica mail e verrà inviata una notifica mail che conterrà il codice OPT necessario al completamento della registrazione.
  - Arriverà una mail dall'applicazione con mittente `aslroma1@covid19assistenza.it` contenente il codice OPT necessario al proseguimento della registrazione.



The image shows a "Verifica Email" dialog box overlaid on the same background as the previous image. The dialog box has a blue header and a white body. The text inside reads: "Il codice OPT (1727) è stato inviato correttamente al tuo indirizzo email. Riporta i 10 caratteri (numeri e lettere) che hai ricevuto e completa la verifica". Below this text is a text input field with the placeholder "Inserisci il codice ricevuto" and a character count "10 Caratteri". A green "CONFERMA" button is located at the bottom right of the dialog box.

- 4) Inserire il codice OPT proveniente inviato tramite mail e confermare.
- 5) Nella Form sottostante inserire i dati di registrazione.

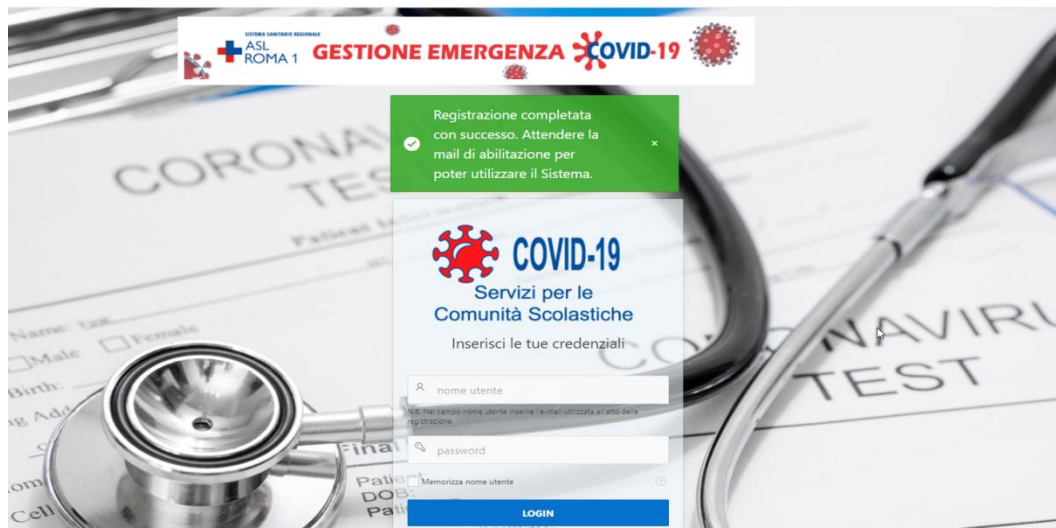
The image shows a registration form titled "Registriati" with the following fields and content:

- Codice Fiscale: TSTTTC80A01H501R
- Email: ingdanielerastelli@gmail.com
- EMAIL VERIFICATA: (with a green checkmark icon)
- Codice Meccanografico: RM1A45200F
- Denominazione Istituto Scolastico: istituto di prova
- Esempio di indirizzo: via Salaria, 100, Roma, Via Nomentana 45
- Cognome: TESTNOME
- Nome: TESTCOGNOME
- Telefono: test@mail.com
- Password: (masked with dots)
- Ripeti Password: (masked with dots)
- Consentimento: "Ho letto l' [informativa privacy](#) e acconsento alla memorizzazione dei miei dati nel vostro archivio secondo quanto stabilito dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR." (checked)
- Buttons: ANNULLA (yellow) and REGISTRATI (green)

**NB Codice Meccanografico associato all'Istituto Principale.**

- 1) Inserire il Codice Meccanografico della sede principale (es. RMIC8DR79R - FRIC82450A, RMIC8GV009 . . . ).**
- 2) Nel Caso di Istituto sprovvisto di Codice Meccanografico inserire la Partita IVA o altro Codice univoco(es. 02438750586M1 - 02438750586M2 – 04388090757 . . . ).**

Ad inserimento avvenuto comparirà il messaggio indicato.





## Funzione “Gestione personale scolastico”

Questa funzione permette di gestire il personale caricato dal file importato nella funzione precedente oppure di inserire puntualmente il personale scolastico utilizzando il pulsante Aggiungi. In caso di errore nel caricamento del personale verrà visualizzato un record con errore ed esiste a questo livello la possibilità di correggere l'errore.

The screenshot shows the 'Gestione Personale Scolastico' interface. The top header includes 'ASL ROMA 1' and 'GESTIONE EMERGENZA COVID-19'. The sidebar on the left contains navigation items: Home, Configura la tua Scuola, Carica File Personale Scolastico, Gestione Personale Scolastico (selected), Invia Segnalazione, Dettaglio Segnalazioni Inviaste, Check List Scuole e servizi educa..., and Gestione Allegati. The main content area has a search bar and a table with the following data:

Codice Plesso	Cognome	Codice Fiscale	Nome	Ruolo	Sezione	Classe	Telefono Genitore1	Mail Genitore1	Telefono Genitore2	Mail Genitore2	Inviato	Data Invio	Modifica	Stato Elaborazione	Msg
RM9999M1	RASTELLI	RSTDNL74R29H501Q	DANIELE	Studente	O	1	3284521548	prova1@prova.it	-	-	N	-		ELABORATO	-

## Funzione “Invia Segnalazione”

Una volta inserito il personale nella funzione precedente in questa sezione è possibile effettuare l'invio della segnalazione. Questa funzionalità sarà possibile solo al caricamento di almeno un utente nella sezione “Gestione Personale Scolastico”.

The screenshot shows the 'Invia Segnalazioni' interface. The top header includes 'ASL ROMA 1' and 'GESTIONE EMERGENZA COVID-19'. The sidebar on the left contains navigation items: Home, Configura la tua Scuola, Carica File Personale Scolastico, Gestione Personale Scolastico, Invia Segnalazione (selected), Dettaglio Segnalazioni Inviaste, Check List Scuole e servizi educa..., and Gestione Allegati. The main content area has a search bar and a table with the following data:

Invia	Codice Plesso	Plesso	Cognome	Nome	Ruolo	Classe	Sezione
	RM9999M1	PLESSO VIA BOLOGNA	RASTELLI	DANIELE	Studente	1	O

Nella sezione dettaglio è possibile inserire i dettagli della segnalazione.

## Invia Segnalazioni

Dettaglio Gestione Segnalazione

Cognome: RASTELLI Nome: DANIELE Ruolo: Studente

Dettaglio Segnalazione

Stato salute \*  
 Asintomatico  Sintomatico

Data Inizio Sintomi [calendar icon] Ultimo Giorno di Scuola [calendar icon]

Esecuzione tampone \*  
 NO  SI

Data Tampone [calendar icon]

Note  
Indicare eventuali note e/o per il personale docente le classi frequentate

INDIETRO INVIA SEGNALAZIONE

- 1) Persona Sintomatica o Asintomatica
- 2) Tampone effettuato SI/NO
- 3) Date e Note

**Funzione “Dettaglio Segnalazioni Inviato”**

In questa sezione è possibile consultare il dettaglio delle segnalazioni inviate ed eventualmente effettuare una nuova segnalazione sulla base dei dati della prima segnalazione eventualmente modificabili.

Nuova Segnalazione

Cognome: DE VITIS Nome: MASSIMO Codice Fiscale: DVTMSM70L25F842R

Plesso: Scuola primaria via Marzano Ruolo: Studente Classe: 4 Sezione: F

Telefono Personale/Genitore1: 32832145698 E-mail Personale/Genitore1: massimo.devitis@libero.it Telefono Personale/Genitore2: E-mail Personale/Genitore2:

Dettaglio Segnalazione

Stato salute \*  
 Asintomatico  Sintomatico

Data Inizio Sintomi [calendar icon] Ultimo Giorno di Scuola [calendar icon]

Esecuzione tampone \*  
 NO  SI

Data Tampone [calendar icon]

Note  
Indicare eventuali note e/o per il personale docente le classi frequentate

INDIETRO INVIA SEGNALAZIONE

## Funzione "Check List Scuole e Servizi Educativi"

Questa funzione permette di inserire il questionario "Check List Scuole e Servizi Educativi" necessario a verificare, da parte della ASL, i dati relativi al monitoraggio del COVID nelle scuole.

Prima del primo salvataggio della scheda l'utente viene rimandato alla stessa funzione per completare i dati richiesti.

Nel caso di Scheda non compilata in tutte le Sezioni comparirà un messaggio di "Scheda Incompleta, evidenziato di colore arancio.

Al completamento della Scheda il messaggio sarà evidenziato di colore verde.

The screenshot shows a web interface for managing COVID-19 emergency. The top navigation bar includes 'ASL ROMA 1', 'GESTIONE EMERGENZA COVID-19', and a user profile 'daniele.rastelli@cliprevenzione.it'. A left sidebar contains menu items like 'Home', 'Configura la tua Scuola', and 'Check List Scuole e servizi educ.'. The main content area displays a warning: 'SCHEDA INCOMPLETA. Devi completare la "Check List Scuole e Servizi Educativi"!'. Below this is the 'CHECK LIST SCUOLE E SERVIZI EDUCATIVI' form, which is currently in an 'INCOMPLETA' state. The form has a 'SALVA' button. The 'INFORMAZIONI ANAGRAFICHE' section includes a 'Tipologie Servizi Educativi/Scuole' list with radio buttons for 'Nido d'Infanzia' (selected), 'Scuola dell'Infanzia', 'Scuola Primaria', 'Scuola Secondaria di I Grado', 'Scuola Secondaria di II Grado', and 'Altro(Specificare)'. There is a 'Note' field below. The 'Ordinamento' section has a dropdown menu set to '-scegli ordinamento -' and another 'Note' field.



## Gestione Allegati

Nella Sezione "Gestione Allegati" è possibile aggiungere gli allegati richiesti dalla nota della Regione Lazio.

The screenshot displays the 'Gestione Allegati' section of a web application. At the top, there is a header with the ASL ROMA 1 logo and the text 'GESTIONE EMERGENZA COVID-19'. A user profile 'massimo.devitis@clisprevenzione.it' is visible in the top right. A left sidebar contains navigation options like 'Home', 'Configura la tua Scuola', and 'Gestione Allegati' (which is highlighted). The main content area is titled 'Gestione Allegati' and contains a section 'Allegati' with a list of required documents:

- procedure per il monitoraggio quotidiano delle assenze;
- procedure per la sorveglianza in caso di alunno con malore o febbre a scuola;
- modello di informativa per gli utenti e lo staff della scuola in caso di quarantena;
- procedura per l'attuazione ed il monitoraggio delle attività di sanificazione ordinaria e straordinaria;
- relazione sugli adeguamenti degli spazi, l'organizzazione della didattica e della consumazione dei pasti;
- relazione dettagliata circa la suddivisione e l'organizzazione di tutte le attività presenti;
- procedure relative al trasporto scolastico.

Below this list is a table of uploaded files. The table has columns for 'Id', 'Filename', 'Descrizione file', 'Scarica', and 'Elimina'. There are two rows of data:

Id	Filename	Descrizione file	Scarica	Elimina
163	23472196222177294prova34.bit	Test Allegati 2	<a href="#">↓</a>	<a href="#">✖</a>
165	23478962879354352TRACCIATIPERSONALESCOLASTICO1.csv	allegato di prova	<a href="#">↓</a>	<a href="#">✖</a>

At the bottom right of the table, there is a page indicator '1 - 2'. A '+ AGGIUNGI' button is located in the top right corner of the table area.